

## **Guía de matrícula para estudiantes nuevos Programas Universitarios**

Lea cuidadosamente las instrucciones y siga los pasos indicados en esta guía. Usted quedará matriculado(a) cuando los haya tramitado en su totalidad. Por favor, tenga en cuenta que en la Oficina de Admisiones y Registro, únicamente, se recibirá la documentación si se encuentra completa.

### **1. Recibo de Pago**

Una vez haya sido admitido, imprima su recibo de pago de matrícula, a través de: [http://academia.unibague.edu.co/sui/inscripciones/ins\\_recibo.php?tipoins=PRE](http://academia.unibague.edu.co/sui/inscripciones/ins_recibo.php?tipoins=PRE) , **Por favor, utilice para ello impresora láser.**

### **2. Pago de Matrícula**

Las opciones para el pago de matrícula, son las siguientes:

- Pagos en línea, a través del sitio de inscripciones de la Universidad, siguiendo las instrucciones allí descritas.
- Pago en el banco indicado en el recibo. (Efectivo o cheque).
- Pago en la Tesorería de la Universidad. (Se reciben, únicamente, pagos con tarjeta débito o crédito).
- Solicitud de crédito educativo.

Nota: Si va a gestionar crédito educativo, independientemente de que lo haga con la Universidad de Ibagué o con alguna institución financiera, debe realizar el trámite a través de la Oficina de Apoyo Financiero, de la Universidad.

### **3. Requisitos de Matrícula**

Una vez haya realizado el pago de los derechos de matrícula, entregue los siguientes documentos en la Oficina de Admisiones y Registro:

- Informe individual de resultados del Examen de Estado. **Solo se recibirán los que hayan sido presentados a partir del año 2000.**
- Fotocopia del recibo de pago del servicio público de energía eléctrica de la residencia del núcleo familiar de la ciudad de procedencia
- Dos fotos tamaño 3x3, con fondo azul
- Fotocopia ampliada y legible, del documento de identidad
- Fotocopia del acta o diploma de bachiller. **Los aspirantes que terminaron sus estudios de secundaria en el exterior**, deben presentar resolución de convalidación del título de bachiller, expedida por el Ministerio de Educación Nacional, adicionalmente, presentar las pruebas Saber 11, salvo que hayan presentado en su país de origen un examen similar, reconocido por el ICFES. Puede realizar la consulta en el siguiente enlace <http://www.icfes.gov.co/atencion-al-ciudadano/examenes-homologables>
- Fotocopia del comprobante de pago de los derechos de matrícula
- Formato de Autorización tratamiento de datos – menores de edad. Si al momento de realizar la matrícula usted es menor de 18 años, por favor descárguelo aquí [https://drive.google.com/file/d/1JkihR2FwRxVL2kZVIK\\_zbfpkP5g0XWDe/view](https://drive.google.com/file/d/1JkihR2FwRxVL2kZVIK_zbfpkP5g0XWDe/view) y entréguelo completa y correctamente diligenciado.

Si se encuentra fuera de Ibagué, puede enviar estos documentos a la Oficina de Admisiones y Registro de la Universidad, por correo físico.

### **4. Inducción**

Por favor, esté pendiente de la programación de la inducción, ya que la asistencia es obligatoria. Durante este proceso se entregará ficha de matrícula, el calendario académico y el carné estudiantil, el cual es indispensable para el ingreso a la Universidad y para acceder a todos los servicios de la institución.

- En su ficha de matrícula encontrará las asignaturas a cursar, con sus respectivos grupos y horarios, verifique que esté asistiendo a los grupos correctos, pues asistir a uno diferente al matriculado, le ocasionará la pérdida de la asignatura con nota de 0.0

**¡Bienvenido!**

**Admisiones y Registro**