



## Guía de matrícula

1. Una vez haya pagado los derechos de matrícula, envíe al correo [admisionesyregistro@unibague.edu.co](mailto:admisionesyregistro@unibague.edu.co) los siguientes documentos, en formato PDF. En el asunto del correo, por favor, escriba el nombre del programa al que fue admitido:
  - Fotocopia del comprobante de pago de los derechos de matrícula.
  - Informe individual de resultados de las pruebas Saber 11.
  - Fotocopia del recibo de pago del servicio de energía, de la residencia en la que vive su núcleo familiar, en su ciudad de procedencia.
  - Una foto tamaño 3x3, con fondo azul en formato JPG.
  - Fotocopia ampliada y legible del documento de identidad, por ambas caras.
  - Fotocopia del acta o del diploma de bachiller. Los aspirantes que terminaron sus estudios de secundaria en el exterior, deben presentar resolución de convalidación del título de bachiller, expedida por el Ministerio de Educación Nacional; adicionalmente, presentar las pruebas Saber 11, salvo que hayan presentado en su país de origen un examen similar, reconocido por el ICFES.
  - **Formato de Autorización de tratamiento de datos** para menores. Si al momento de realizar la matrícula usted es menor de 18 años, por favor, diligencie y adjunte este requisito.
2. Un funcionario de la Oficina de Admisiones y Registro, enviará notificación a su correo electrónico sobre la recepción y revisión de los requisitos de matrícula.
3. Por favor, consulte la información correspondiente a la jornada de inducción, que será publicada antes del 27 de enero, en la página web de la Universidad.
4. A partir del 29 de enero, se enviará a su correo la ficha de matrícula que contiene las asignaturas, grupos y horarios de clases.

Bienvenidos, quedamos atentos a cualquier duda o información adicional.

[admisionesyregistro@unibague.edu.co](mailto:admisionesyregistro@unibague.edu.co)